

Interreg - IPA CBC 
Magyarország - Szerbia

**INTERREG-IPA
MAGYARORSZÁG-SZERBIA
HATÁRON ÁTNYÚLÓ
EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM**

INFORMÁCIÓS NAP

SZEGED, 2018.02.06.



A Program az Európai Unió
társfinanszírozásával valósul meg

*Jó szomszédok
a közös
jövőért*

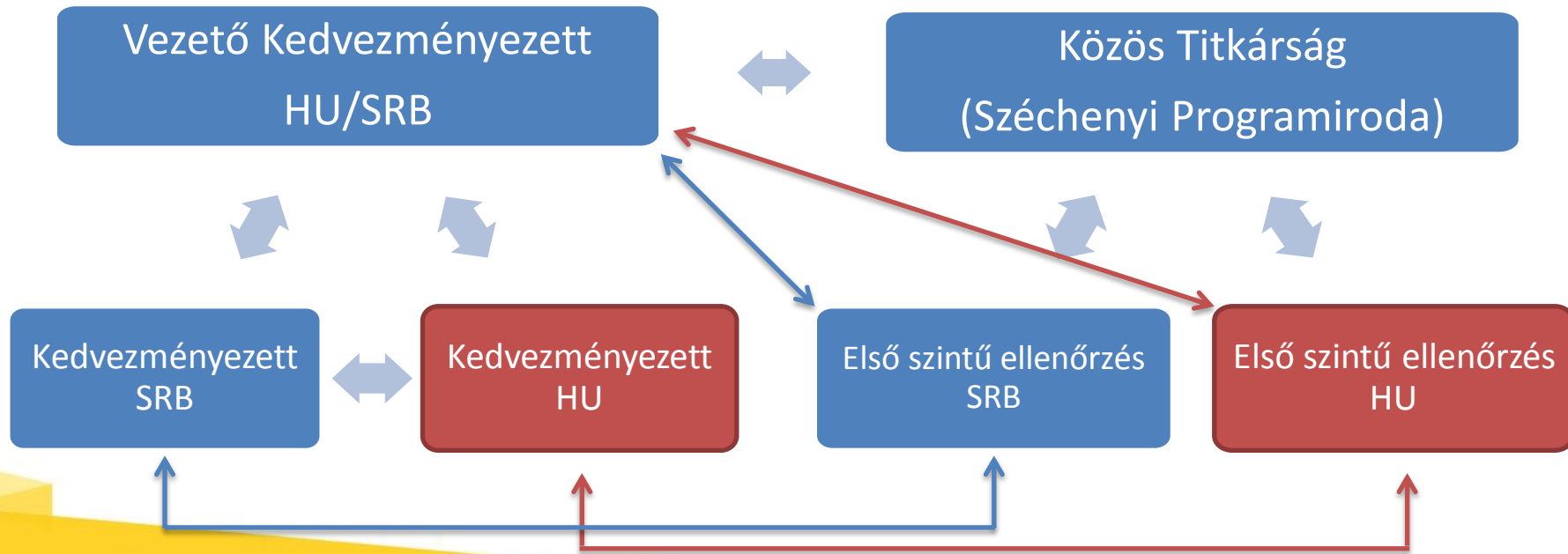
1. BEVEZETŐ

PRIBOJSZKINÉ KÁSA ANIKÓ

TÉMÁK

- Első szintű ellenőrzés , eljárásrendek, dokumentumok
- Hazai társfinanszírozás és uniós megelőlegezés
- Jelentések, határidők, IMIS
- Elszámolható költségek, alátámasztó dokumentumok
- Beszerzések, PRAG szabályok
- Helyszíni ellenőrzések
- Támogatási szerződésből fakadó egyéb kötelezettségek

RÉSZTVEVŐ SZERVEZETEK



ELSŐ SZINTŰ ELLENŐRZÉS (FLC)

- Széchenyi Programiroda
 - Ellenőrzési Főosztály- Budapest
 - Kelet-magyarországi Ellenőrzési Osztály - Szeged, Békéscsaba

FLC FELADATOK

- Hazai társfinanszírozás kezelése
- Uniós megelőlegezés kezelése
- Kedvezményezett jelentések (BR) ellenőrzése, hitelesítési jelentés (DOVE) kiállítása
- Helyszíni ellenőrzés

PARTNEREK FELADATAI

- Projektrész megvalósítása
- Együttműködés a partnerekkel, kommunikáció
- Hazai társfinanszírozási és uniós megelőlegezési szerződések megkötése
- Kedvezményezetti jelentések (BR) benyújtása
- Hitelesítési jelentések (DOVE) továbbítása a vezető kedvezményezettnek
- Finanszírozás fogadása, előleg elszámolás

FINANSZÍROZÁS

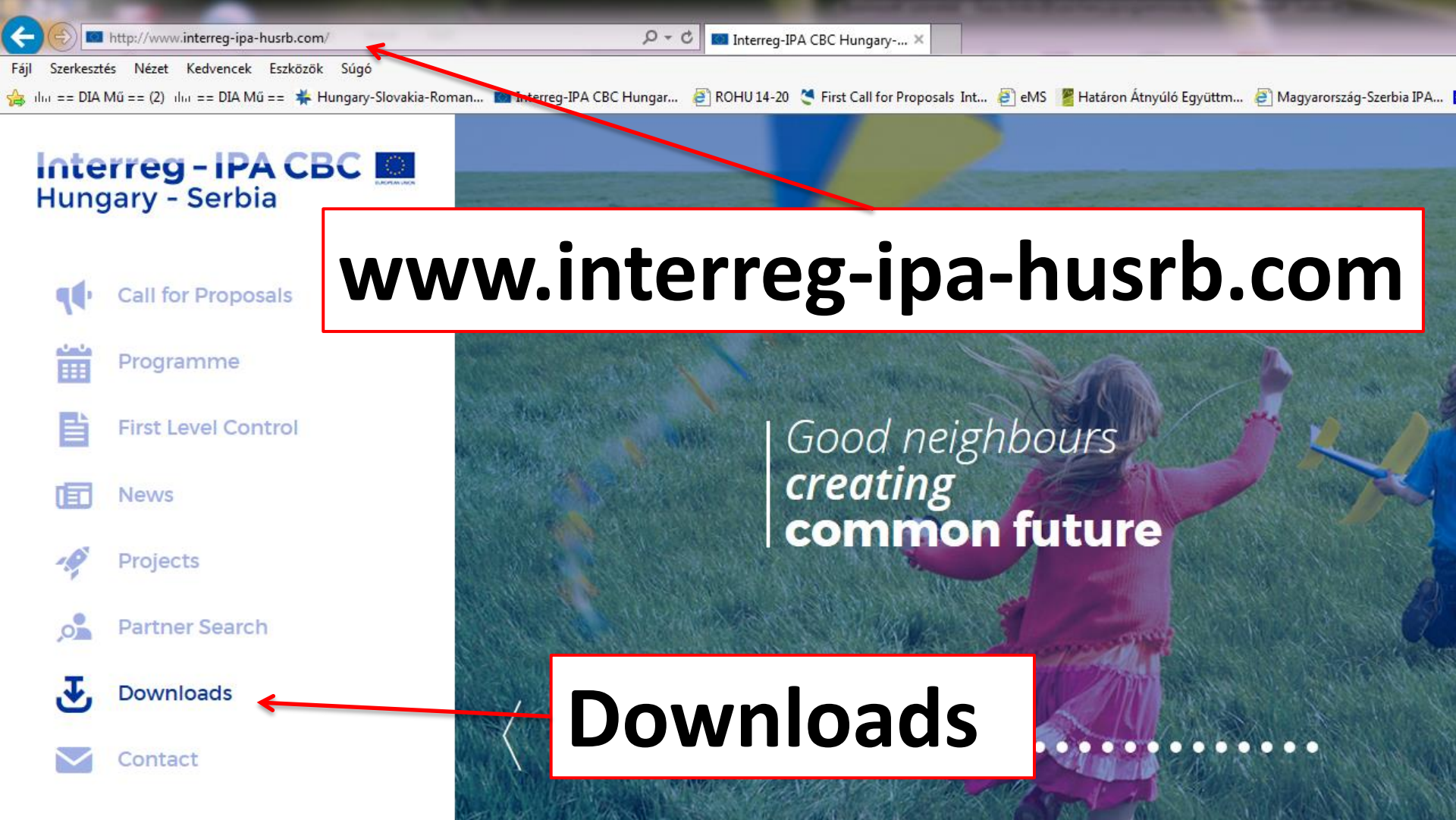
- IPA támogatás 85%
 - IPA előleg (IPA 15%-a)
 - Uniós forrás megelőlegezés (IPA 50-85%-a)
- Hazai társfinanszírozás 10-15%
- Saját forrás 0-5%

ALAPDOKUMENTUMOK

- Jogszabályok (uniós és nemzeti)
- IPA szerződés (projekt leírás, költségvetés, partnerségi megállapodás)
- Hazai társfinanszírozási szerződés
- Megelőlegezési szerződés

ALAPDOKUMENTUMOK

- Project Implementation Handbook
- Guidelines for Applicants – Eligibility Rules of Expenditures
- Visual Identity Manual
- Elszámolási segédlet a magyar kedvezményezettek számára
- IMIS felhasználói kézikönyv



http://www.interreg-ipa-husrb.com/

Interreg-IPA CBC Hungary-...

Fájl Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszközök Súlyó

Hungary-Slovakia-Roman... Interreg-IPA CBC Hungar... ROHU 14-20 First Call for Proposals Int... eMS Határon Átnyúló Együttm... Magyarország-Szerbia IPA...

Interreg - IPA CBC
Hungary - Serbia

www.interreg-ipa-husrb.com

- Call for Proposals
- Programme
- First Level Control
- News
- Projects
- Partner Search
- Downloads
- Contact

Downloads

Good neighbours
creating
common future

2. HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS ÉS UNIÓS MEGELŐLEGEZÉS KIFIZETÉSE ÉS ELSZÁMOLÁSA

KLAUKÓ BABETT

126/2016. (VI.7.) KORMÁNY RENDELET

a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtásáról

Tartalmazza:

- a hazai társfinanszírozás és az uniós megelőlegezés *kifizetésének*
- a hazai társfinanszírozási és az uniós megelőlegezés *elszámolásának* szabályait
- *bankszámlákkal* kapcsolatos tudnivalókat

HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS

- **Mértéke:**
 - a projektrész összes elszámolható költségének legfeljebb **15 %**-a (központi és köztisztviselői költségvetési szerv, valamint közvetlen vagy közvetett módon kizárólagosan állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kedvezményezett esetén)
 - a projektrész összes elszámolható költségének legfeljebb **10 %**-a (az előző pontban meghatározott körbe nem tartozó kedvezményezett esetén)
- **Összege:**
 - **euróban** kerül **meghatározásra**
 - **kifizetése euróban** történik
 - a kedvezményezett **euróban vezetett bankszámlájára**

HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS

- **Euróban vezetett bankszámla:**

- a hazai társfinanszírozási támogatási szerződés megkötése során ezt a bankszámlát kell feltüntetni a „Nyilatkozat a kedvezményezett bankszámláiról” dokumentumon, és ez fog szerepelni a hazai társfinanszírozási támogatási szerződésben

- **Hazai társfinanszírozási támogatási szerződés:**

- az uniós támogatási szerződéskötést követően kerül megkötésre

HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS

- **Biztosítékok:**

- a hazai társfinanszírozási támogatási szerződés megkötésekor a kedvezményezettnek (kivéve a központi költségvetési szerveket) rendelkeznie kell az alábbi **biztosítékok** valamelyikével:

a) az összes fizetési számlájukra vonatkozó beszedési megbízás (inkasszó); (azokra a bankszámlákra, melyek inkasszálhatók)

b) jelzálogjog

c) kezesség vagy

d) bankgarancia

HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS

- **Hazai társfinanszírozás kifizetése:**

- a kedvezményezett részére a teljes hazai társfinanszírozás **kifizetése egyösszegű előleg formájában** történik
- a hazai társfinanszírozási támogatási szerződés megkötésétől számított **21 napon belül**
- folyósítás feltétele: **köztartozásmentes adózái adatbázisban** való szereplés, ennek hiányában 30 napnál nem régebbi együttes adóigazolás a köztartozás-mentességről (akkor kell benyújtani, amikor kérjük)

HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS

- **Hazai társfinanszírozás elszámolása:**

- a kedvezményezett a hazai társfinanszírozás teljes összegét a **projekt végrehajtásának teljes időtartama alatt** jogosult **felhasználni** (a fel nem használt előleg visszafizetésére a projekt pénzügyi zárása során kerül sor)

- a kedvezményezett a vonatkozó előleg-elszámolást a számlákkal és a gazdasági eseményt alátámasztó dokumentumokkal együtt nyújtja be (kedvezményezetti jelentés, Beneficiary Report) az FLC-hez

- az előleg-elszámolás elfogadottnak minősül, ha az irányító hatóság a kifizetési igénylés hazai társfinanszírozásra vonatkozó részét jóváhagyta

HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS

- **A kedvezményezett köteles a hazai társfinanszírozást visszafizetni:**
 - **ha** a hazai társfinanszírozás kifizetésétől számított **egy éven belül nem nyújt be előleg-elszámolást** (kedvezményezetti jelentést, BR)
 - a projekt **pénzügyi zárása során a fel nem használt előleget** (ha az előlegként kifizetett hazai társfinanszírozás összege magasabb, mint a kedvezményezett részére hitelesített összköltség hazai társfinanszírozás része)
 - a visszafizetés **határideje** a pénzügyi zárást követően kiküldött fizetési felszólító levél kézhezvételét követő 30 nap
 - amennyiben ezen **határidőn belül** visszafizetik a fel nem használt előleget, **nem keletkezik kamatfizetési kötelezettség**

HAZAI TÁRSFINANSZÍROZÁS

- amennyiben a kedvezményezett nem vagy csak részben tesz eleget a visszafizetési kötelezettségének, a pénzügyi átutalási egység (SZPI) a **biztosíték** érvényesítésével gondoskodik a vissza nem fizetett összeg behajtásáról
- **szabálytalanság esetén**, ha a kedvezményezett **nem fizeti vissza határidőre** a szabálytalansággal érintett összeget, akkor **kamatfizetési kötelezettsége keletkezhet**

UNIÓS TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉSE

- **Megelőlezési kérelem:**
 - a nemzeti hatóság **kérelemre** megelőlegezést biztosít az uniós támogatásból
 - a megelőlegezés \neq IPA előleg (uniós támogatás 15 %-a)
 - a „Kérelem” című dokumentumot a megelőlezési szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok körében szükséges **benyújtani**, amennyiben élni kívánnak a megelőlegezés lehetőségével

UNIÓS TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉSE

- **Megelőlekezés mértéke:**

- az uniós támogatás összegének legfeljebb:

a) **50 %-a** (de legfeljebb egymillió euró)

- civil szervezet, egyházi jogi személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, hazai székhelyű európai területi társulás, nonprofit gazdasági társaság – ide nem értve a b) pont szerinti gazdasági társaságot – esetén

b) **100 %-a**

- központi, helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület esetén, ha:

ba) fizetési számláit a Kincstárban vezeti, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) a megítélt uniós támogatás nem éri el az egymillió-ötszázezer eurót

UNIÓS TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉSE

- a megelőlegezés összege nem haladhatja meg az uniós támogatás IPA előleggel csökkentett összegét (100 %-ra jogosultak esetében tehát a megelőlegezés az uniós támogatás 85 %-a lehet maximum, mert az IPA előleg 15 %)
- hétszázezer eurót meghaladó összegű megelőlegezés az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével biztosítható

UNIÓS TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉSE

- **Megelőlekezés összege:**
 - **forintban** kerül **meghatározásra** (az államháztartásért felelős miniszter által megállapított árfolyam alkalmazásával → ez az árfolyam a megelőlegezési szerződésben feltüntetésre kerül)
 - **forintban** kerül **kifizetésre**
 - a kedvezményezett **forint alapú elkülönített** fizetési számlájára (projektrészenként külön)
- **Forint alapú elkülönített bankszámla:**
 - a megelőlegezési szerződés megkötése során ezt a bankszámlát kell feltüntetni a „Nyilatkozat a kedvezményezett bankszámláiról” dokumentumon (a hazai társfinanszírozási összeg fogadására szolgáló eurós számla mellett), és ez fog szerepelni megelőlegezési szerződésben

UNIÓS TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉSE

- **Megelőlezési szerződés:**
 - a megelőlezési szerződés **megkötésére** az uniós szerződés hatályba lépését követően kerül sor
 - az FLC köti meg a megelőlezési szerződést
- **Biztosítékok:**
 - a megelőlezési szerződés megkötése során is rendelkezni kell a biztosítékokról, a hazai társfinanszírozási szerződés esetében már említett módon

UNIÓS TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉSE

- **A megelőlegezés kifizetése:**
 - **egy összegben** történik
 - **forintban**
 - a megelőlegezési szerződés megkötésétől számított **21 napon belül**
 - folyósítás feltétele: **köztartozásmentes adózási adatbázisban** való szereplés, ennek hiányában 30 napnál nem régebbi együttes adóigazolás a köztartozás-mentességről (akkor kell benyújtani, amikor kérjük)

UNIÓS TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉSE

- **A megelőlegezés visszafizetése:**
 - a visszafizetés ***részletekben*** történik
 - ***forintban, a megelőlegezési szerződésben rögzített árfolyamon***
 - amikor a kedvezményezett megkapja az uniós támogatást, a jóváírásról értesítenie kell az FLC-t a bankszámlakivonat másolatának benyújtásával, a jóváírást követő 15 napon belül
 - a visszafizetés ***határideje***: az ***uniós támogatási összeg*** kedvezményezett számláján történő ***jóváírástól*** számított ***30 napon belül***

UNIÓS TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉSE

- **A visszafizetendő összeg meghatározása:** kormányrendelet 9. § (6) bekezdés:

„ (6) A megelőlegezett összegek visszatérítése részletekben történik. A megelőlegezett összeg visszatérítése céljából a 8. § (3) bekezdés

a) a) pontja szerinti megelőlegezés esetén legkésőbb a projektrészre eső uniós támogatás megelőlegezéssel nem érintett részét meghaladó, az uniós támogatás terhére teljesített minden egyes kifizetés összegét - beleértve a 46. § (1) bekezdés szerinti uniós előleget is -,...”

Megelőlegezés max. mértéke	Ténylegesen kért megelőlegezés	Visszafizetés	IPA előleg beleszámít?	Mikor kell elkezdni visszafizetni?
50 %	50 %	51 %-tól	IGEN	15 % IPA előleg + 36 % IPA kifizetés (= 51 %)
50 %	30 %	71 %-tól	IGEN	15 % IPA előleg + 56 % IPA kifizetés (= 71 %)

UNIÓS TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉSE

- **A visszafizetendő összeg meghatározása:** kormányrendelet 9. § (6) bekezdés:

„b) b) pontja szerinti megelőlegezés esetén legkésőbb a projektrészre eső uniós támogatás megelőlegezéssel nem érintett részét meghaladó uniós támogatás terhére teljesített minden egyes kifizetés összegét – ide nem értve 46. § (1) bekezdés szerinti uniós előleget –”

Megelőlegezés max. mértéke	Ténylegesen kért megelőlegezés	Visszafizetés	IPA előleg beleszámít?	Mikor kell elkezdni visszafizetni?
100 %	100 %	1 %-tól	NEM	Az első IPA részlet kifizetése után rögtön
100 %	80 %	21 %-tól	NEM	21 % IPA részlet kifizetése után

UNIÓS TÁMOGATÁS MEGELŐLEGEZÉSE

- a megelőlegezés azon összegét, mellyel szemben nem kerül sor uniós támogatás kifizetésére, legkésőbb az utolsó uniós támogatási részlet kifizetését követően, a kedvezményezett bankszámláján történő jóváírást követő 30 napon belül vissza kell utalni
- az elkülönített forint számlán keletkezett **esetleges kamatbevételt** és a **számlavezetéssel kapcsolatos költségeket** a kedvezményezettnek **nyilván kell tartania** → ha a záró kifizetés időpontjában a **kamatbevétel** több, mint a költségek, akkor ezt az összeget **vissza kell utalni** a **záró** kifizetés **visszaütalásával egyidejűleg**
- ha a kedvezményezett a visszautalásokat **nem határidőben** teljesíti, **késedelmi kamat** fizetési kötelezettsége keletkezhet
- szabálytalansággal érintett összeg visszafizetésére a megelőlegezés összege nem használható

3. KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉSEK, IMIR 2014-2020 RENDSZER

DR. ZAHORÁNNÉ BAKÓ ESZTER

A KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- ✓ Elektronikusan, az IMIR 2014-2020 Monitoring és Információs rendszerben (DE: A kedvezményezett által záradékolt eredeti számlákat és a beszerzés dokumentumait az elektronikus feltöltés mellett papír alapon is be kell nyújtani!)
- ✓ Angol nyelven
- ✓ Az elszámolni kívánt költségek euróban

A KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- ✓ Amennyiben a rendszer vonatkozó modulja nem teszi lehetővé a kedvezményezetti jelentés elektronikus benyújtását:
 - A jelentést annak valamennyi alátámasztó dokumentumával együtt elektronikus adathordozón szükséges benyújtani.
 - Papír alapon: csak az eredeti számlák és PRAG eljárások dokumentumainak másolata.
 - A hitelesítési nyilatkozat papír alapon kerül kiállításra.
 - A nem euróban felmerült költségeket a Bizottság által meghatározott, a jelentés benyújtásának havában érvényes árfolyamon kell euróra átváltani.

A KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- **Jelentéstételi határidők:**
 - ✓ 4 havonta, a projekt kezdő dátumához képest
 - ✓ Jelentési időszak végétől számított 15 naptári napon belül (IMIR rendszerben történő beérkezési határidő!)
 - ✓ Záró kedvezményezetti jelentés esetén: A projekt záró dátumát követő 30. naptári nap
- **Hiánypótlások:**
 - ✓ IMIR rendszeren keresztül kiküldött levélben
 - ✓ Hiánypótlási határidő: Az üzenet kiküldésének napjától számított 8 naptári nap
 - ✓ Hiánypótlás felszólítás: Összesen két alkalommal lehetséges, azonban kétszeri hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtására rendelkezésre álló időtartam maximum 15 naptári nap lehet

IMIR 2014-2020 INFORMÁCIÓS ÉS MONITORING RENDSZER

- A Kedvezményezetti jelentéseket (Beneficiary report-okat) az IMIR 2014-2020 Monitoring és Információs Rendszer Front Office moduljának segítségével kell összeállítani és benyújtani.
- A Kedvezményezetti jelentés elkészítésében két típusú felhasználó vesz részt:
 - Recording user: jelentés összeállítása, az elszámolni kívánt költségek rögzítése a rendszerben
 - Signatory user: jelentés átnézése, elektronikus aláírása, beküldése az FLC részére

HOGYAN ÉRHETŐ EL AZ IMIR 2014-2020 FRONT OFFICE?

- Front Office megnyitása:

Tájékoztató e-mail a partnerek részére, tartalma: internet link, biztonsági tanúsítvány (certificate), Username, password, certificate password,.

- Front Office használata:

Elérése kizárólag egyéni Username és password használatával, projektrészenként és felhasználónként külön-külön.

Dear Sir or Madam,

Your account for the IMIS 2014-2020 system has been successfully created.

For accessing the **Front Office** please download this link:

[Download certificate](#)

which contains your individual certificate to access the Front Office and a short guide for successful installation.

For entering the Front Office please use the link below:

[Login](#)

- Username: HUSRB1602310154LBR01
- Password: 3fcc9cbfb6281550
- Certificate password: 3fea2c3f60a2ccd7

Kind regards,

IMIS Office Team

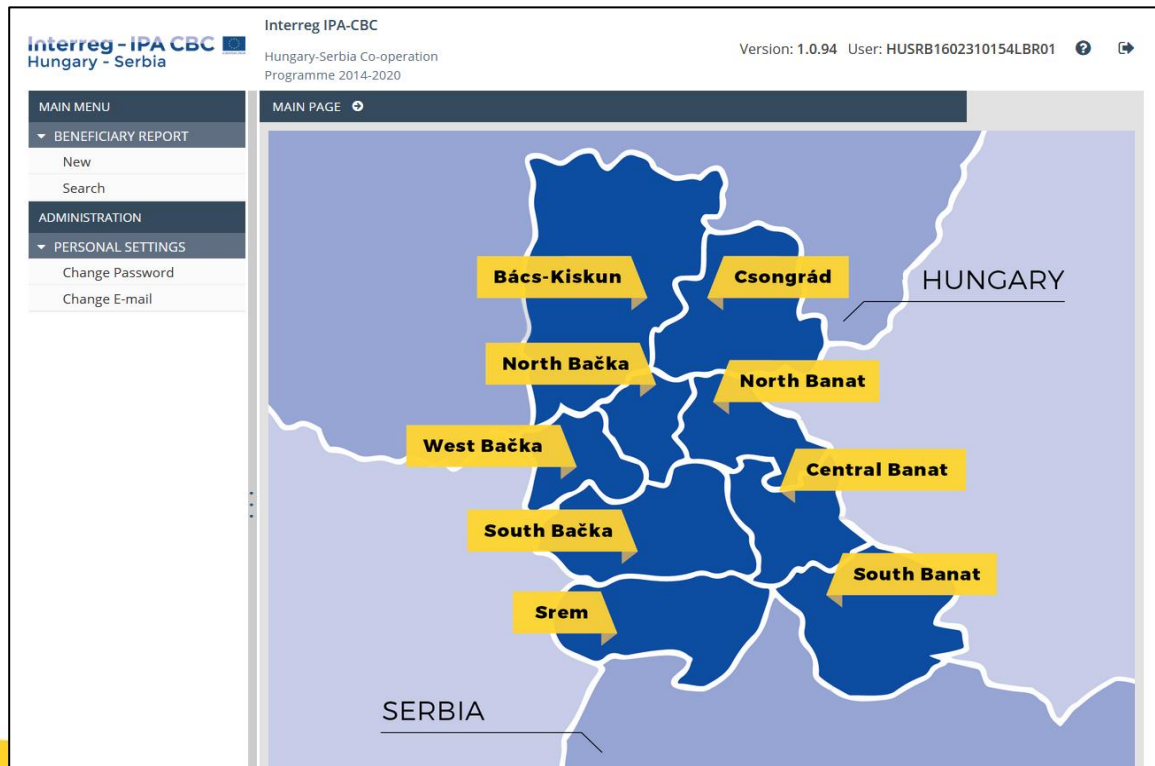
imisoffice@szpi.hu

IMIR 2014-2020 - ÁLTALÁNOS HASZNÁLATI SZABÁLYOK

- A Front Office felület minden képernyője webes böngészőben, angol nyelven jelenik meg.
- A rendszer által támogatott böngésző típusa Mozilla Firefox.
- Ugyanazt a kedvezményezetti jelentést tilos egy időben, párhuzamosan, több böngésző felületen keresztül is tölteni!
- A modul felületei háttérben futó automatikus mentést nem végeznek, viszont minden felületről elérhető mentési (Save) lehetőség.
- Mód van a kedvezményezetti jelentés beadási folyamat tetszőleges pontban történő megszakítására (Save).

IMIR 2014-2020 - FRONT OFFICE

- Egyszerű menüstruktúra:
 - Új jelentés felvittele
 - Korábban felvitt, vagy elkezdett jelentések keresése
 - Jelszó módosítás
 - E-mail cím módosítás



Interreg IPA-CBC
Hungary - Serbia

Version: 1.0.94 User: HUSRB1602310154LBR01

MAIN MENU

- ▼ BENEFICIARY REPORT
 - New
 - Search
- ADMINISTRATION
- ▼ PERSONAL SETTINGS
 - Change Password
 - Change E-mail

MAIN PAGE

HUNGARY

SERBIA

Bács-Kiskun

Csongrád

North Bačka

North Banat

West Bačka

Central Banat

South Bačka

Srem

South Banat

IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

1. Main data:

- Alapvető információk a projektrésről, csak olvasható formátumban
- „Define” gomb: megfelelő jelentési periódus kiválasztása

Interreg IPA-CBC Hungary - Serbia

Version: 1.0.94 User: HUSRB1602310154LBR01

Hungary-Serbia Co-operation Programme 2014-2020

MAIN MENU

- BENEFICIARY REPORT
 - New
 - Search
- ADMINISTRATION
 - PERSONAL SETTINGS
 - Change Password
 - Change E-mail

BENEFICIARY REPORT

INFORMATION REMINDER

1. MAIN DATA 2. REPORTING PERIODS 3. INVOICES 4. OUTCOMES 5. INFORMATION & PUBLICITY 6. PUI

BR NUMBER BR ID PROJECT PART ID PROJECT ACRONYM

Folklore and Culture as Touristic Attractions - Hidden Values an 01/01/2018 31/12/2018

BENEFICIARY LEAD BENEFICIARY NAME

LB - Royal Family..(abbr) LB - Royal Family..(abbr)

CONTACT PERSON NAME

Mr. Cecil Leitner

REPORTING PERIOD(S)

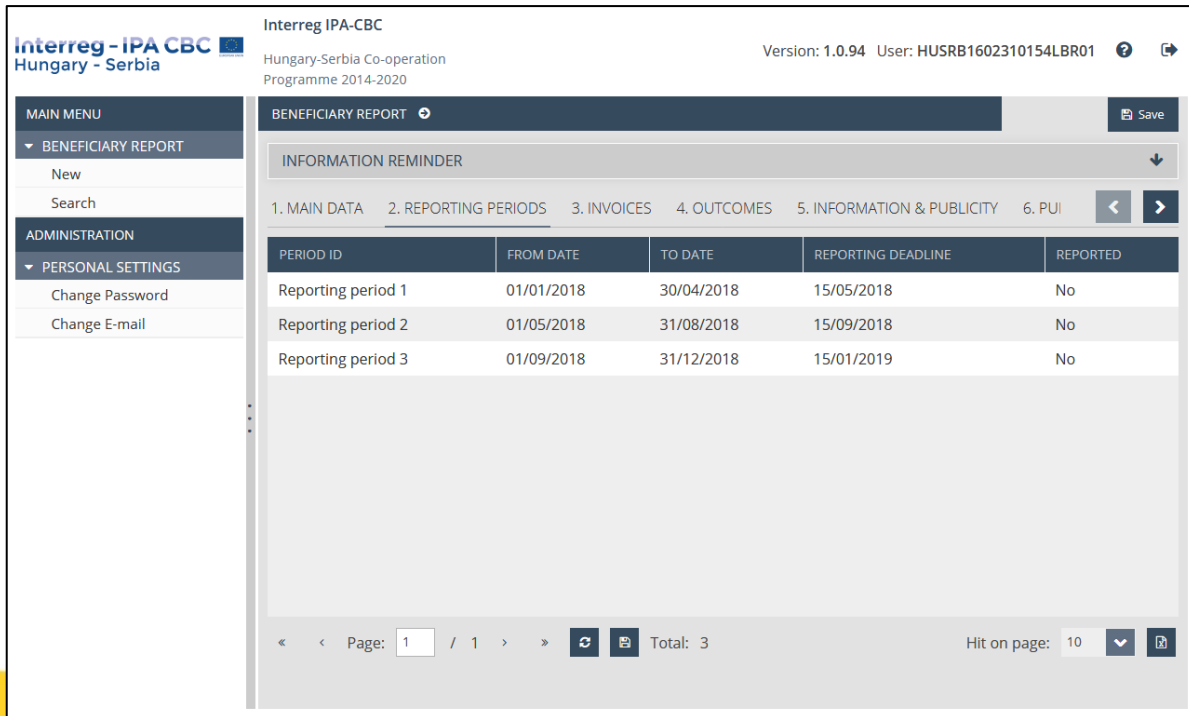
BR. SETTL. PERIOD START DATE BR. SETTL. PERIOD END DATE FINAL BENEFICIARY REPORT

Define No

IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

2. Reporting periods:

- Nem szerkeszthető
- A projektrészhez tartozó jelentéstételi időszakokat listázza ez a felület: Jelentési időszakok, jelentéstételi határidők



The screenshot displays the 'BENEFICIARY REPORT' interface. The left sidebar contains a 'MAIN MENU' with 'BENEFICIARY REPORT' selected, and an 'ADMINISTRATION' section with 'PERSONAL SETTINGS' expanded. The main content area shows a table of reporting periods. The table has columns for 'PERIOD ID', 'FROM DATE', 'TO DATE', 'REPORTING DEADLINE', and 'REPORTED'. Three reporting periods are listed, all with 'No' in the 'REPORTED' column. The interface also includes a navigation bar with tabs for '1. MAIN DATA', '2. REPORTING PERIODS', '3. INVOICES', '4. OUTCOMES', '5. INFORMATION & PUBLICITY', and '6. PUI'. The bottom of the page shows pagination information: 'Page: 1 / 1' and 'Total: 3'.

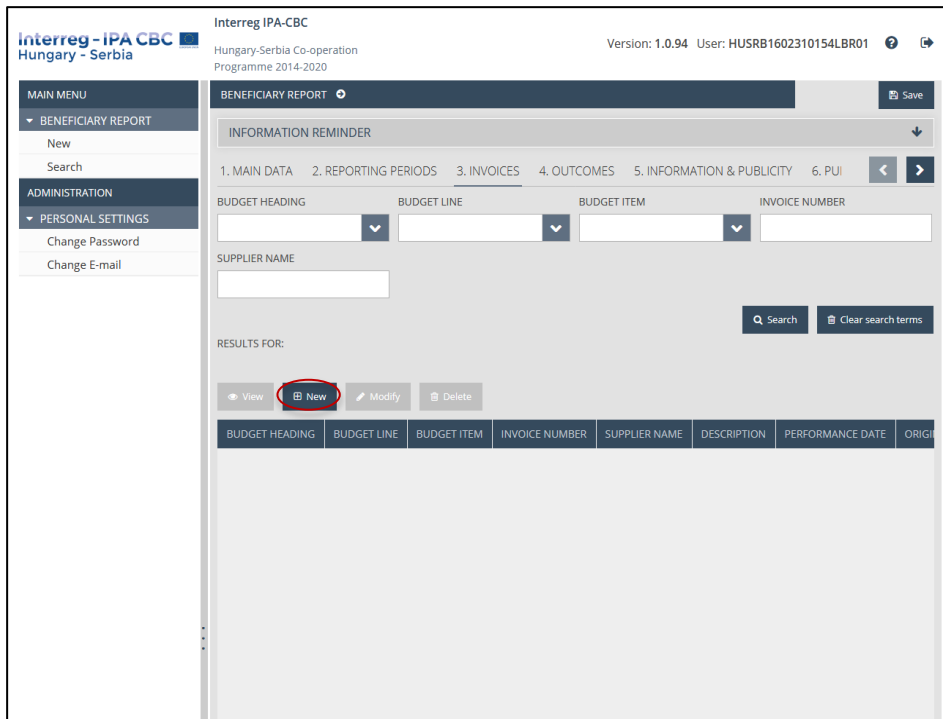
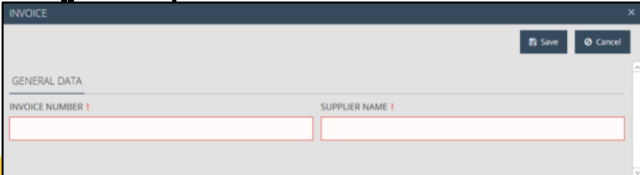
PERIOD ID	FROM DATE	TO DATE	REPORTING DEADLINE	REPORTED
Reporting period 1	01/01/2018	30/04/2018	15/05/2018	No
Reporting period 2	01/05/2018	31/08/2018	15/09/2018	No
Reporting period 3	01/09/2018	31/12/2018	15/01/2019	No

IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

3. Invoices:

- Új számlák adatainak felvitele, meglévő számlák adatainak megtekintése, módosítása, törlése
- **Figyelem!** Flat rate típusú költség sorok esetén nem lehetséges számla feltöltése! Ezeknek a költség soroknak az értéke automatikusan számítható a releváns sorokra rögzített számlák „Total reported amount”-ja alapján

„New Invoice”



IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

INVOICE
✕

Save Cancel

GENERAL DATA

INVOICE NUMBER: 123456 SUPPLIER NAME: Supplier Kft. MULTIPLY?:

MULTIPLY INFO BOX

DESCRIPTION !

ISSUED ! PERFORMANCE DATE ! PAID ON !

BUDGET HEADING ! BUDGET LINE

BUDGET ITEM VAT RECLAIMER ERA CODE

COMMENT

CURRENCY ! EXCHANGE RATE ! DIFFERENT EXCHANGE RATE EUR TO CUR. DIF. EXCHANGE RATE

INVOICE
✕

Save Cancel

NAME	AMOUNT IN SELECTED CURRENCY	AMOUNT IN EUR	CHECKED
NET amount			
VAT amount			
Gross amount			
Reported amount			
Eligible expenditure occurring outside the eligible area			
Accepted amount			<input type="checkbox"/>
Eligible amount			
Not eligible amount			

COMMENT OF THE BENEFICIARY

IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

- Documents:
 - Az adott számlához tartozó alátámasztó dokumentumok felcsatolása
 - Csak a számla adatainak felvitele és mentése („Save” gomb) után jelenik meg ez a felület
 - Egyszerre csak maximum 30 MB-os fájl feltöltése lehetséges, de a dokumentumok összesített méretére vonatkozó korlátozás nincs!
 - Minden rögzített számla esetében az Invoice mappába legalább egy dokumentum feltöltése kötelező!

INVOICE

Cancel

GENERAL DATA NOTICE FOR COMPLETION DOCUMENTS

DOCUMENT ID TYPE SUBJECT PREPARED BY (USER NAME)

SENT BY (PARTNER ID) SENT BY (PARTNER NAME) DATE OF PREPARATION FROM DATE OF PREPARATION TO

METHOD OF SUBMISSION

Search Clear search terms

RESULTS FOR:

View

ORDER	DOCUMENT ID	TYPE	SUBJECT	FILE UPLOADED	PREPARED BY (USER NAME)	SENT BY (P
1	2017/000-003-4413	Attachment	Invoice	<input checked="" type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
1	2017/000-003-4415	Attachment	Proof of payment	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
1	2017/000-003-4417	Attachment	Proof of fulfillment	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
1	2017/000-003-4419	Attachment	Contract	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
1	2017/000-003-4421	Attachment	Tenders	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
1	2017/000-003-4423	Attachment	Supporting documents	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
1	2017/000-003-4425	Attachment	Other	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	

IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

4. Outcomes:

- A felületen táblázatos formában jelennek meg az outcome-ok
- Projektszintű (nem projektrész szintű!) felsorolás (az adott projektrészre nem releváns outcome esetében ezt jelezni szükséges!)
- Vállalt indikátorok megvalósulása: Konkrét érték, az adott, projekt szintű indikátor, továbbá a tevékenység(ek) előrehaladását igazoló dokumentumok

interreg - IPA CBC Hungary - Serbia

Interreg IPA-CBC
Hungary-Serbia Co-operation
Programme 2014-2020

Version: 1.0.94 User: HUSRB1602310154LBR01

MAIN MENU

- BENEFICIARY REPORT
 - New
 - Search
- ADMINISTRATION
- PERSONAL SETTINGS
 - Change Password
 - Change E-mail

BENEFICIARY REPORT

INFORMATION REMINDER

1. MAIN DATA 2. REPORTING PERIODS 3. INVOICES 4. OUTCOMES 5. INFORMATION & PUBLICITY 6. PUI

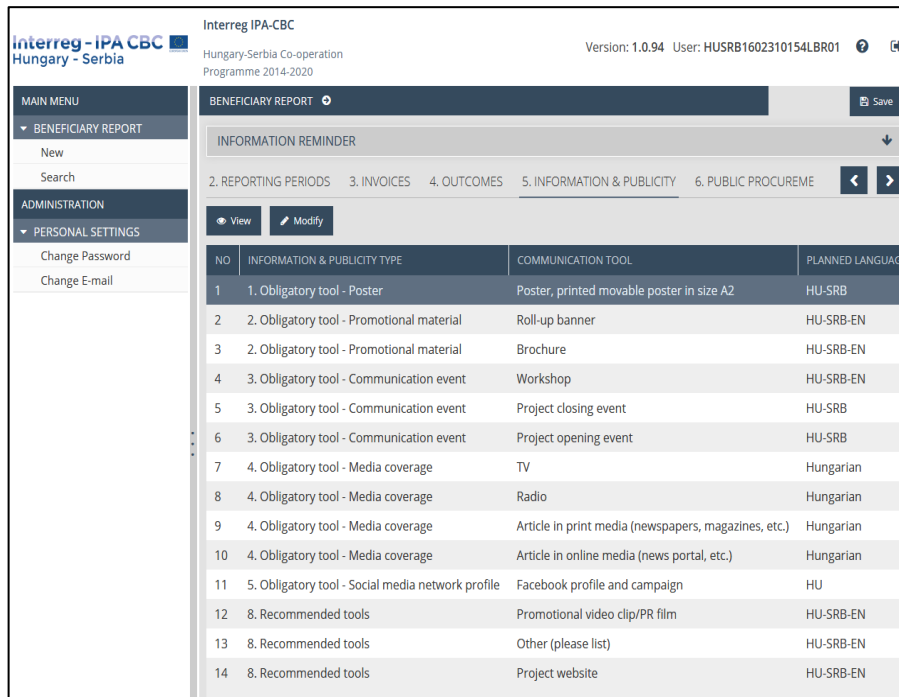
View Modify

#	OUTCOME	NAME OF INDICATOR
1	Actively organized and promoted culture-based events/programs as touristic attractions with hidden treasures and values of traditions and folklore for elementary school students	number of local elementary school students attending cultural touristic attraction
2	Active participation in organized and promoted culture-based touristic attractions with hidden treasures and values of traditions and folklore	participants/attendants in folklore/cultural touristic events
3	Intensive promotion of organized and existing public events/programs, touristic attractions with cross-border importance, based on hidden values of culture, folklore and traditions	promoted events with increased number of visitors
4	The reconstruction of upper floor St. Sava Educational Cultural and Faith Centre to create community space for project purposes	re/constructed community space for project purposes

IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

5. Information & Publicity:

- Nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek, eredmények bemutatása
- Adott tevékenység megvalósításának jelenlegi helyzete, konkrét érték, alátámasztó dokumentumok
- A felületen jelölésre kerül, hogy melyik jelentéstételi időszakban tett vállalást a kedvezményezett az adott tájékoztatási tevékenységekre



Interreg IPA-CBC
Hungary - Serbia

Version: 1.0.94 User: HUSRB1602310154LBR01

BENEFICIARY REPORT

INFORMATION REMINDER

2. REPORTING PERIODS 3. INVOICES 4. OUTCOMES 5. INFORMATION & PUBLICITY 6. PUBLIC PROCUREMENT

NO	INFORMATION & PUBLICITY TYPE	COMMUNICATION TOOL	PLANNED LANGUAGE
1	1. Obligatory tool - Poster	Poster, printed movable poster in size A2	HU-SRB
2	2. Obligatory tool - Promotional material	Roll-up banner	HU-SRB-EN
3	2. Obligatory tool - Promotional material	Brochure	HU-SRB-EN
4	3. Obligatory tool - Communication event	Workshop	HU-SRB-EN
5	3. Obligatory tool - Communication event	Project closing event	HU-SRB
6	3. Obligatory tool - Communication event	Project opening event	HU-SRB
7	4. Obligatory tool - Media coverage	TV	Hungarian
8	4. Obligatory tool - Media coverage	Radio	Hungarian
9	4. Obligatory tool - Media coverage	Article in print media (newspapers, magazines, etc.)	Hungarian
10	4. Obligatory tool - Media coverage	Article in online media (news portal, etc.)	Hungarian
11	5. Obligatory tool - Social media network profile	Facebook profile and campaign	HU
12	8. Recommended tools	Promotional video clip/PR film	HU-SRB-EN
13	8. Recommended tools	Other (please list)	HU-SRB-EN
14	8. Recommended tools	Project website	HU-SRB-EN



IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

6. Public Procurement Tenders:


- Az adott jelentéstételi
időszakban lefolytatott
közbeszerzési eljárások
adatai

The screenshot displays the 'Interreg IPA-CBC' web application interface. The top navigation bar includes the logo and 'Hungary - Serbia', the user 'User: HUSRB1602310154LBR01', and the version '1.0.94'. The main content area is titled 'BENEFICIARY REPORT' and contains a navigation menu with options: 4. OUTCOMES, 5. INFORMATION & PUBLICITY, 6. PUBLIC PROCUREMENT TENDERS (selected), and 7. FINANCIAL PROGRESS. Below the menu, there are buttons for 'View', 'New', 'Modify', and 'Delete'. A table is visible with the following columns: NO, SUBJECT, TYPE OF PROCEDURE, START DATE OF PROCUREMENT, DATE OF DECISION, DATE OF CONTRACTING, and CONTRACTED NE. The table is currently empty. At the bottom, there is a pagination control showing 'Page: 1 / 1' and 'Total: 0', along with a 'Hit on page: 10' indicator.



IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

7. Financial Progress:

- Nem szerkeszthető felület
- A felület az aktuális és a korábbi előrehaladási jelentések adatait listázza, továbbá ezek alapján a projektrész tervezett és még felhasználható költségvetését





Interreg IPA-CBC
Hungary - Serbia


Version: 1.0.94 User: HUSRB1602310154LBR01  

Hungary-Serbia Co-operation
Programme 2014-2020

MAIN MENU

BENEFICIARY REPORT 

Save 

INFORMATION REMINDER 

6. PUBLIC PROCUREMENT TENDERS
7. FINANCIAL PROGRESS
8. BUDGET COST
9. REVENUES
10. SOURCE:

IN PR&AFR	PR&AFR ID	BENEFICIARY REPORT ID	BENEFICIARY REPORT STATUS	REMAINING BEFORE	REPORTED AMOUNT	VALIDATED AMOUNT	REMAINING AFTER
No			Under preparation	143 919,02	0,00		143 919,02
No		BR 2	Approved	147 729,14	3 810,12	3 810,12	143 919,02
Yes	HUSRB/1602 /31/0154 /PR&Afr/1	BR 1	Approved	151 099,29	3 871,10	3 370,15	147 729,14

IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

8. Budget cost:

- Nem szerkeszthető felület
- A felületen a kedvezményezett tájékoztatást kaphat a projektrész életútja során elszámolt, illetve adott jelentésben elszámolni kívánt költségről költségvetési soronkénti bontásban
- Az értékek euróban jelennek meg; azok a rendszer által számítottak, így a felhasználó által nem módosíthatóak

Interreg IPA-CBC
Hungary-Serbia Co-operation
Programme 2014-2020

Version: 1.0.94 User: HUSRB1602310154LBR01

MAIN MENU

- BENEFICIARY REPORT
 - New
 - Search
- ADMINISTRATION
- PERSONAL SETTINGS
 - Change Password
 - Change E-mail

BENEFICIARY REPORT

INFORMATION REMINDER

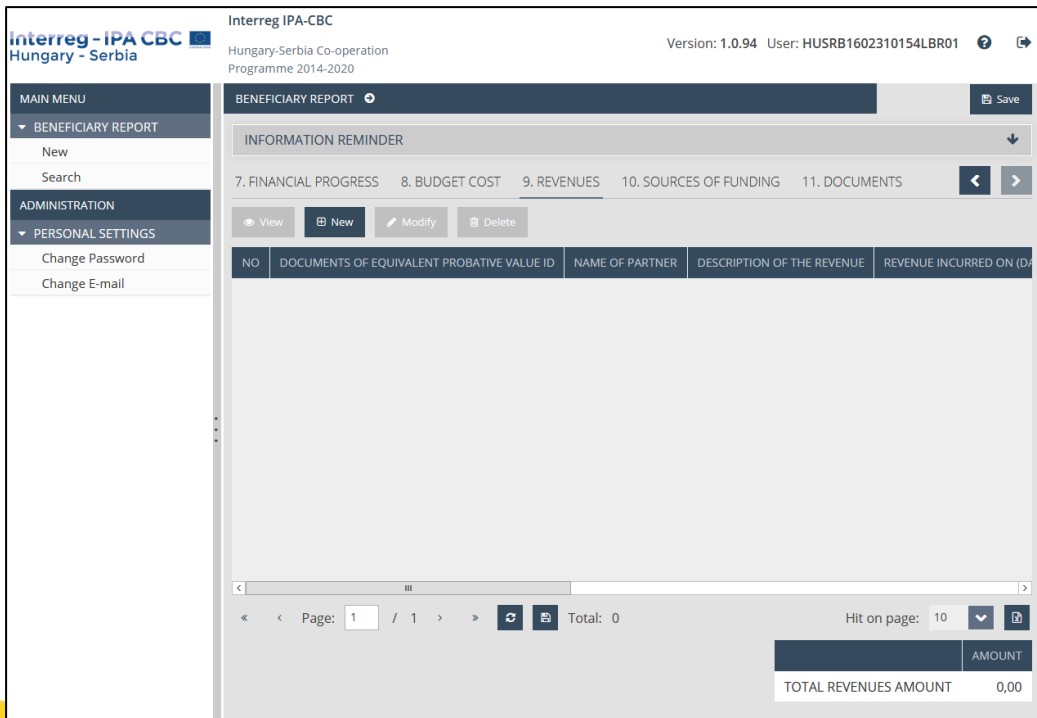
6. PUBLIC PROCUREMENT TENDERS 7. FINANCIAL PROGRESS 8. BUDGET COST 9. REVENUES 10. SOURCE: < >

BUDGET LINES	PLANNED AMOUNT	PREVIOUSLY VALIDATED	CURRENT REPORT	ACCUMULATED	ACCUMULATED %	REMAINING AMOUNT	CURRENCY
1. Preparation costs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1.1 Technical plans	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1.2 Costs of permits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1.3 Purchase of land	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1.4 Studies, statistics, databases and researches	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1.5 Project meetings and travel costs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EUR
1.6 Translation and interpretation costs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EUR
2. Staff costs	21 484,80	6 109,14	0,00	6 109,14	28,43	15 375,66	EUR
2.1 Salary of staff - direct project management (SRB)	17 784,00	6 109,14	0,00	6 109,14	34,35	11 674,86	EUR
2.1.01 project manager (HU)	8 892,00	3 054,57	0,00	3 054,57	34,35	5 837,43	EUR
2.1.02 program manager (HU)	8 892,00	3 054,57	0,00	3 054,57	34,35	5 837,43	EUR
2.2 Salary of staff - professional team members (SRB)	3 700,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3 700,80	EUR
2.2.01 program organizer, handcraft instructor (HU)	1 850,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1 850,40	EUR
2.2.02 program organizer, folklore pedagogue (HU)	1 850,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1 850,40	EUR
3. Office and administrative expenditure	3 222,72	916,37	0,00	916,37	28,43	2 306,35	EUR
4. Travel and accommodation costs	267,05	29,38	0,00	29,38	11,00	237,67	EUR
4.1 Travel cost of project staff	267,05	29,38	0,00	29,38	11,00	237,67	EUR

IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

9. Revenues:

- Ezen a felületen kell megadni a projekt megvalósítása alatt keletkezett bevételeket.
- Egy alkalommal, a záró jelentési időszakban kell beszámolni az esetleges bevétel(ek)ről.
- **FIGYELEM! Nem minősül bevételnek:**
 - A támogatási szerződés alapján jogosan kapott esetleges előlegek,
 - a jóváhagyott összegek kifizetése,
 - a kamatbevétel.



The screenshot displays the 'Interreg IPA-CBC' web application interface. The top navigation bar includes the logo, 'Hungary - Serbia', and user information: 'Version: 1.0.94 User: HUSRB1602310154LBR01'. The main menu on the left lists 'BENEFICIARY REPORT' and 'ADMINISTRATION'. The 'BENEFICIARY REPORT' section is active, showing a 'BENEFICIARY REPORT' header with a 'Save' button and an 'INFORMATION REMINDER' dropdown. Below this, a navigation bar highlights '7. FINANCIAL PROGRESS', '8. BUDGET COST', '9. REVENUES', '10. SOURCES OF FUNDING', and '11. DOCUMENTS'. The 'REVENUES' section is selected, displaying a table with columns: 'NO', 'DOCUMENTS OF EQUIVALENT PROBATIVE VALUE ID', 'NAME OF PARTNER', 'DESCRIPTION OF THE REVENUE', and 'REVENUE INCURRED ON (DA)'. The table is currently empty. At the bottom, a summary box shows 'TOTAL REVENUES AMOUNT' as '0,00'.

IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

10. Sources of funding:

- A felület csak megtekintésre szolgál
- A táblázatban listázódnak a kedvezményezettek pénzügyi adatai forrás-összetételenkénti megbontásban

Interreg IPA-CBC
Hungary - Serbia

Version: 1.0.94 User: HUSRB1602310154LBR01

BENEFICIARY REPORT

INFORMATION REMINDER

7. FINANCIAL PROGRESS 8. BUDGET COST 9. REVENUES 10. SOURCES OF FUNDING 11. DOCUMENTS

	CONTRI	TOTAL AMOUNT	PREVIOUSLY REP	CURRENT REP	ACCUMULA	ACCUM	REMAINING ALLOCATION
EU CONTRIBUTION	84,99999	128 434,39	6 103,22	0,00	6 103,22	4,75	122 331,17
NATIONAL CONTRIBUT	9,99999	15 109,92	718,02	0,00	718,02	4,75	14 391,90
OWN CONTRIBUTION	5,00001	7 554,98	359,03	0,00	359,03	4,75	7 195,95
TOTAL CONTRIBUTION	100,000	151 099,29	7 180,27	0,00	7 180,27	4,75	143 919,02
NET REVENUES			0,00	0,00	0,00		
TOTAL ELIGIBLE COST		151 099,29	7 180,27	0,00	7 180,27	4,75	143 919,02

IMIR 2014-2020 - ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

11. Documents:

- A felületen strukturáltan jelennek meg a kedvezményezetti jelentés dokumentum-mappái, illetve a számlákhoz/tevékenységekhez... stb. feltöltött dokumentumok itt kerülnek összesítésre

Interreg IPA-CBC
Hungary - Serbia

Interreg IPA-CBC
Hungary-Serbia Co-operation
Programme 2014-2020

Version: 1.0.94 User: HUSRB1602310154LBR01

MAIN MENU

- BENEFICIARY REPORT
 - New
 - Search
- ADMINISTRATION
 - PERSONAL SETTINGS
 - Change Password
 - Change E-mail

BENEFICIARY REPORT

INFORMATION REMINDER

7. FINANCIAL PROGRESS 8. BUDGET COST 9. REVENUES 10. SOURCES OF FUNDING 11. DOCUMENTS

DOCUMENT ID TYPE SUBJECT PREPARED BY (USER NAME)

SENT BY (PARTNER ID) SENT BY (PARTNER NAME) DATE OF PREPARATION FROM DATE OF PREPARATION TO

METHOD OF SUBMISSION

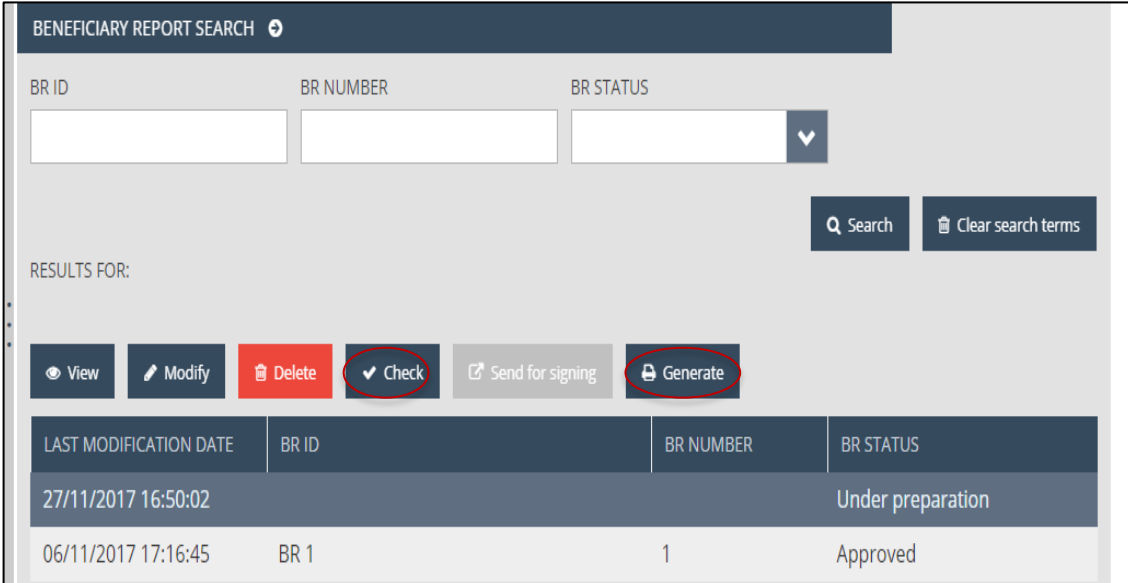
RESULTS FOR:

View New Modify Delete

ORDER	DOCUMENT ID	TYPE	SUBJECT	FILE UPLOADED	PREPARED BY (USER NAME)	SENT BY
708	2018/000-003-7008	Attachment	Work and permit	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
707	2018/000-003-7006	Attachment	Revenue	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
706	2018/000-003-7004	Attachment	Outcome	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
705	2018/000-003-7002	Attachment	Information and publicity	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
704	2018/000-003-7000	Attachment	Indicator	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
703	2018/000-003-6998	Attachment	Activity	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	
702	2018/000-003-6996	Attachment	Invoice	<input type="checkbox"/>	HUSRB1602310154LBR01	

KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉS ELŐÁLLÍTÁSA ÉS BENYÚJTÁSA

1. „Search” menüpont -> Találati listából a megfelelő jelentés kiválasztása -> „Generate” gomb: pdf formátumban előáll a jelentés, DRAFT jelöléssel (végleges jelentés a benyújtást követően jelenik majd meg, a Documents fülön)
2. „Check” gomb -> automatikus rendszerellenőrzés



BENEFICIARY REPORT SEARCH

BR ID BR NUMBER BR STATUS

RESULTS FOR:

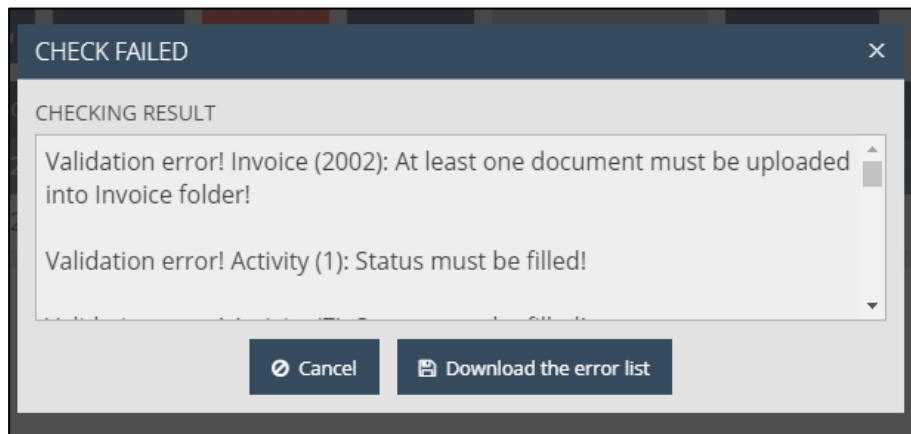
View Modify Delete Check Send for signing Generate

LAST MODIFICATION DATE	BR ID	BR NUMBER	BR STATUS
27/11/2017 16:50:02			Under preparation
06/11/2017 17:16:45	BR 1	1	Approved

KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉS BENYÚJTÁSA

Ellenőrzés eredményei lehetnek:

- Check failed: Figyelem! A felsorolt hibák javítása a sikeres benyújtás előfeltétele!
- Check successful: Amennyiben a rendszer nem talál hibát, a jelentés benyújthatóvá válik („Send for signing” gomb aktív)




KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉS BENYÚJTÁSA - SIGNATORY USER

Signatory user (aláíró felhasználó) feladatai:

- Ellenőrizheti, de nem módosíthatja a benyújtandó jelentést, számára a rögzített adatok inaktívak lesznek. (Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a beküldést megelőzően az adatok módosítására van szükség, a recording user számára vissza kell küldeni a jelentést módosításra)
- Elektronikusan ellátja az aláírásával a beküldendő kedvezményezetti jelentést („**E-sign**” gombra kattintva)
- Beküldi az FLC részére a jelentést („**Submit**” gombbal).

KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉS ELLENŐRZÉSE, HIÁNYPÓTLÁS

Az első szintű ellenőrzésre kijelölt kontrollerek végzik az ellenőrzést az IMIR 2014-2020 Back Office moduljában. Amennyiben a benyújtott kedvezményezetti jelentésében az ellenőrzést végző szakmai egységek a szakmai és pénzügyi ellenőrzés során hiányosságot, tisztázandó pontot találnak, visszaküldik a jelentést hiánypótlásra, melyről Ön e-mail értesítést is kap. A hiányosságok tisztázása után újra be kell nyújtania a módosított jelentést.

Feladó: noreply@imis2014-2020.eu
Címzett: Zahoránné Bakó Eszter
Másolatot kap:
Tárgy: IMIS 2014-2020 system - Request for clarifications
Üzenet  HP levél_2017_11_20.docx (66 kB)

Dear beneficiary report member!

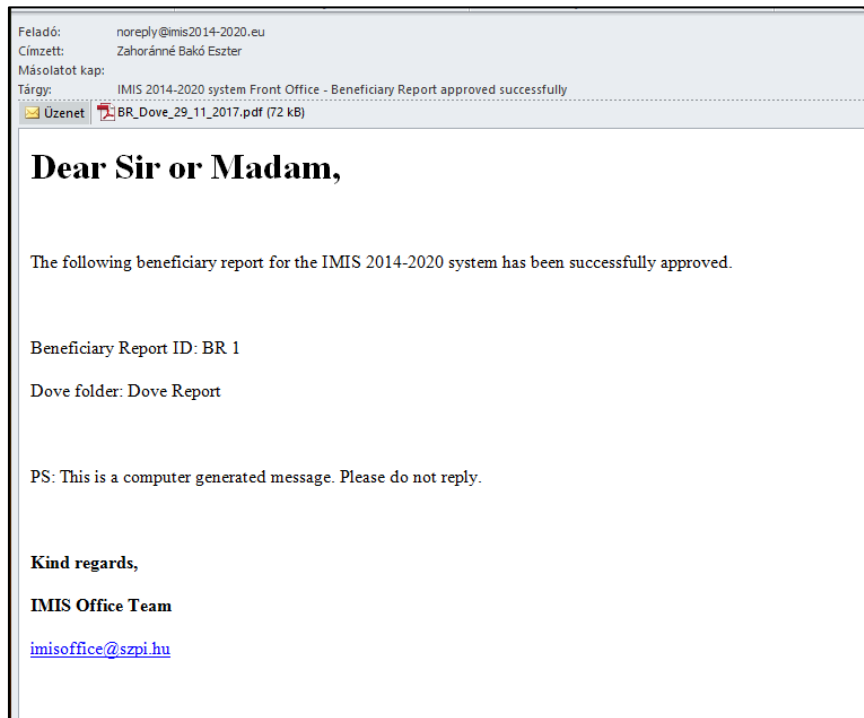
The beneficiary report has been sent to completion.

Programme: Interreg-IPA Hungary – Serbia Cross-border Cooperation Programme 2014-2020
Project Acronym: FOLKcoolTOUR
Project Title: Folklore and Culture as Touristic Attractions - Hidden Values and Treasures
Project Part Id: HUSRB/1602/31/0154/LB
Beneficiary report: BR 2
Deadline: 28/11/2017

PS: This is a computer generated message. Please do not reply.

KEDVEZMÉNYEZETTI JELENTÉS ELFOGADÁSA

Amennyiben a jelentés megfelelő, az elfogadás megtörténik. Elfogadást követően a kedvezményezett e-mail értesítésben megkapja a hitelesítési nyilatkozatot.



IMIR 2014-2020 RENDSZER - MŰSZAKI FELTÉTELEK

Valamennyi kliens számítógépnek, amelyen az IMIR 2014-2020 Beneficiary report felületet futtatni kívánják, az alábbi műszaki feltételeknek kell megfelelnie:

- Operációs rendszer: ajánlott asztali operációs rendszer használata (pl.: Microsoft Windows).
- Felbontás: 1280*768 vagy nagyobb.
- Web böngésző: ajánlott Mozilla Firefox 46.0.1 vagy újabb (Google Chrome 50.0 vagy újabb, Internet Explorer 11.0 vagy újabb).
- Cookie-k engedélyezése a böngészőben.
- PDF olvasó (pl.: Adobe Reader).
- Dokumentumkezelő (pl.: Microsoft Office) DOC fájl megnyitásához.
- Internetkapcsolat.

4. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK, ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK

BÁLINT GERGELY

Részletes szabályozás:

Eligibility Rules of Expenditures és Elszámolási segédlet

Általános kritériumok

- Programterületen felmerült költség
- Közvetlenül a projekthez kapcsolódó költség
- Pályázati kiírásban jóváhagyott költség
- Szerepel a projekt elfogadott költségvetésében
- Ténylegesen felmerült és kifizetett költség
- Piaci ár igazolása megtörtént
- Megfelel a hatékonyság, gazdaságosság és ésszerűség elvének
- Összhangban van az EU-s és nemzeti szabályokkal.

Nem elszámolható költségek (pl. hitelek kamata) külön felsorolásban



Költségtípusok

- Előkészítési költségek
- Személyi költségek
- Irodai és adminisztratív költségek
- Utazási és szállás költségek
- Külső szakértők és szolgáltatók költségei
- Eszközök költségei
- Infrastruktúra és építések költségei

Előkészítési költségek

Mi számolható el?

A projekt tervezéséhez, elindításához kapcsolódó költségek, pl:

- technikai tervek,
- engedélyek,
- földvásárlás,
- tanulmányok, statisztikák, adatbázisok és kutatások költségei,
- projekt rendezvények- és utazások költségei,
- fordítás és tolmácsolás költségei

Mikor számolható el?

- Csak az első partneri jelentésben

Milyen dokumentumok szükségesek?

- Az adott költség típusra vonatkozó dokumentáció szükséges.



Elszámolhatósági időszak: 2014. Január 01. és a projekt megvalósítás kezdő napja közötti

Személyi költségek

Mi számolható el?

- Bér jellegű költségek
- Munkáltató által fizetendő járulékok
- Egyéb, a bérjegyzéken szereplő juttatások
- *Kereset kiegészítés, amennyiben az alapbér nem kerül elszámolásra.*



Hogyan számolható el?

Valós költségek alapján

- Teljes munkaidőben foglalkoztatott (teljes munkaidejét a projekt megvalósítására fordítja)
- A projektben részmunkaidőben foglalkoztatott
 - Előre meghatározott (fix) arányban
 - Változó óraszámmal
- Óradíjas elszámolás (a munkaszerződésben óradíj van meghatározva)

Flat rate szabály alapján (Elszámolható a közvetlen költségek 20%-a, beruházás esetén 10%)

Változtatás csak megfelelően indokolt esetben és az Elszámolási segédletben leírt módon lehetséges.

Elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

Dokumentum	Teljes munkaidő esetén	Rész munkaidő esetében		Óradíj
		Fix arány	Változó óraszám	
Munkaszerződés	Igen	Igen	Igen	Igen
Munkaköri leírás	Igen	Igen	Igen	Igen
Óradíj kiszámítását tartalmazó dokumentum	Nem	Nem	Igen	Nem
Timesheet	Nem	Nem	Igen	Igen
Bérjegyzék	Igen	Igen	Igen	Igen
Bankszámla kivonat	Igen	Igen	Igen	Igen
Lista a projektben résztvevők személyekről	Igen	Igen	Igen	Igen
SZPI által kiadott segéd tábla	Igen	Igen	Igen	Igen
Periodic staff report	Nem	Igen	Nem	Nem



Irodai és adminisztratív költségek



Mi számolható el?

- Irodai és adminisztratív költségek (pl. irodabérlés, rezsi, irodaszerek, projekt menedzsment IT eszközei).

Az Elszámolási segédlet teljes listát tartalmaz!

Az ebbe a pontba tartozó költségek más soron nem elszámolhatók!

Hogyan számolható el?

- Flat rate szabállyal (Az elszámolt személyi költség 15%-a)

Utazási és szállás költségek

Mi számolható el?

A projekt megvalósításához szükséges külföldi és belföldi utazási költségek:
Utazás, szállás, étkezés, vízum, napidíj

Kinek az utazása számolható el?

- Projekttevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat ellátó személy
- Alkalmazott a kedvezményezett szervezetnél

Hogyan számolható el?

- Valós költségek alapján



Egyéb feltételek:

- Csak programterületen belüli utazás lehetséges (kivéve ha a pályázat eltérést engedélyez)
- Külső szakértő utazási költsége a szakértői soron számolható el
- Napidíj nemzeti szabályozás vagy belső szabályzat alapján kerülhet kifizetésre
- Költséghatékony megoldást kell igénybe venni
- Szállás maximum 3 csillagos szállodában lehetséges.
- Kifizetett költségek számolhatók el

Milyen dokumentumok szükségesek?

- Kiküldetési rendelvény
- Úti jelentés
- Kint tartózkodás egyéb bizonylatai (meghívó, napirend, emlékeztető, fényképek)
- Kifizetés dokumentumai
- Gépkocsi elszámolás (Nav norma)
- Forgalmi engedély
- Vonatjegy, buszjegy stb
- Napidíj számfejtését igazoló dokumentumok

(Teljes lista az Elszámolási segédletben)

Külső szakértők és szolgáltatók költségei

Mi számolható el?

Külső féltől megrendelt és általa teljesített szolgáltatások,
pl. tervek, projekt menedzsment, fordítás stb.
(teljes lista az Elszámolási segédletben)

Elszámolás legfőbb feltételei:

- Nem a partner alkalmazottja végzi a szolgáltatást
- Pályázatban jóváhagyott költség
- Valóan felmerült, számlával igazolt és kifizetett költségek
- Partnerségen belül a kedvezményezettek egymással nem szerződhetnek
- Beszerzési szabályoknak (Prag és egyéb beszerzések) megfelel
- **Arculati elemek használata**



Elszámoláshoz szükséges főbb dokumentumok:

- Beszerzési eljárás dokumentációja
- Szerződés vagy megrendelő (utalás a projektre és a programra!)
- Eredeti számla (utalás a projektre és a programra!)
- Kifizetés igazolása
- Teljesítésigazolás
- Végtermék köteles példánya (pl. elkészült kiadvány, könyv, brossúra)

Eszközök költségei

Milyen eszközök számolhatók el?

- Szakmai tartalom vonatkozású, tematikus eszközök, melyek
- a projekt eredményekhez közvetlenül kapcsolódnak
- Eszközök bérlése megengedett (ha azt a pályázat kifejezetten engedi)

Például: bútorok, laboratóriumi felszerelések, gépek, műszerek.

Általános irodai eszközök (pl. laptop a menedzsment részére) az adminisztratív költség soron számolható el!



Elszámolás legfőbb feltételei:

- Pályázatban jóváhagyott eszköz, kapcsolódik a projekthez
- Beszerzési szabályoknak (Prag és egyéb beszerzések) megfelel
- Új eszköz
- Kizárólag a projekt céljaira használható
- Projekt zárását követően 5 évig nem idegeníthető el
- Jelzáloggal és bankgaranciával nem terhelhető
- Nyilvánossági elemek használata kötelező

Elszámoláshoz szükséges főbb dokumentumok:

- Beszerzési eljárás dokumentációja
- Szerződés vagy megrendelő (utalás a projektre és a programra!)
- Eredeti számla (utalás a projektre és a programra!)
- Kifizetés igazolása
- Teljesítésigazolás
- Átadás-átvételi jegyzőkönyv/szállítólevél,
- Leltárba/állományba vétel dokumentációja
- Garanciák, biztosítékok stb. iratanyaga;
- Képek a beszerzett eszközről
- Származási igazolás 100 000 euró feletti beszerzések esetén (Prag)

Infrastruktúra és építések költségei

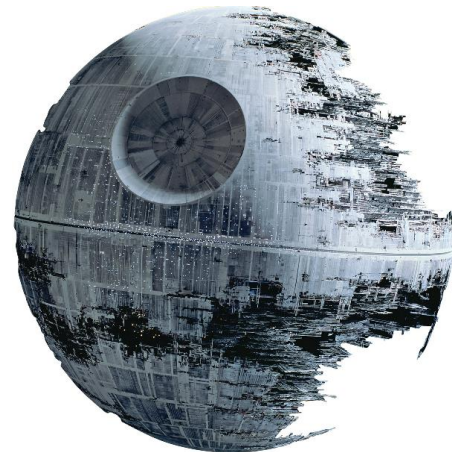
Mi számolható el?

Építési és beruházási tevékenységek költségei.

*Kapcsolódó szolgáltatások a külső szakértői soron,
a kapcsolódó eszközbeszerzések az eszköz soron számolhatók el.*

Elszámolás főbb feltételei:

- A pályázati formanyomtatványban feltüntetésre került
- Közvetlenül kapcsolódik a projekthez
- Összhangban van az EU és a program irányelveivel és a nemzeti szabályozással
- A beruházás saját, állami, vagy megyei/helyi önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon valósul meg
- Nyilvánossági előírásoknak megfelel



Elszámoláshoz szükséges főbb dokumentumok:

- **Tulajdonjog igazolása**
- Beszerzési eljárás teljes dokumentációja, szerződés.
- **Engedélyezési dokumentáció (jogerős tervek, engedélyek)**
- Műszaki átadás-átvétel igazolása
- Leltárba / állományba vétel (a számla benyújtásakor már szükséges!)
- Eredeti számla
- Teljesítésigazolás (kivitelező és a műszaki ellenőr aláírásával)
- Kifizetés igazolása
- Fényképes dokumentáció

5. BESZERZÉSEK, PRAG SZABÁLYOK

SZÉCSI JENŐ

MIELŐTT FEJEST UGRANÁNK A MEGVALÓSÍTÁSBA

MIÉRT FONTOS?

- Szinte minden projektben van beszerzés
- A tapasztalat szerint leggyakoribb probléma a beszerzési eljárások szabálytalansága
- Az eljárás során elkövetett hiba utólag legtöbbször nem orvosolható



MI ALAPJÁN?

- GUIDELINES FOR APPLICANTS

10.3 Procurements

„According to Article 45 of IPA II Implementing Regulation and other regulations relevant to the Programme, each project contracted under the Programme has to manage procurements of services, supplies and works in accordance with external aid rules, i.e. the provisions of Commission Decision C (2013) 1171...”

Practical Guide to contract procedures for EU external action (PraG):

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>

MI ALAPJÁN?

- PROJECT IMPLEMENTATION HANDBOOK

9.1. Procurement rules

„Procurement rules to be applied are defined by Article 45 of Commission Implementing Regulation (EU) No 447/2014. (IPA rendelet)

*During the validation process an evidence of the selection procedure, in line with **PraG** procurement and Programme rules and national regulations, depending on the net amount contracted must be proven.”*

MI ALAPJÁN?

- ELIGIBILITY RULES OF EXPENDITURES

2.3 Preparation cost;

4.4. External expertise and services

4.5. Equipment

4.6. Infrastructure and works



MI ALAPJÁN?

- KBT

Közbeszerzési törvény

9. § (1) E törvényt nem kell alkalmazni

e) ha az ajánlatkérő - nemzetközi jogi kötelezettség alapján - nemzetközi szervezet által előírt külön eljárás szerint köteles a beszerzést megvalósítani;

MIT SZERZÜNK BE?

- Szolgáltatások
- Eszközök
- Beruházások (építkezés, felújítás)
- *„PraG procurement rules must be applied for preparation costs, too”
(Eligibility Rules of Expenditures)*

ELJÁRÁSOK, ÉRTÉKHATÁROK

SERVICE CONTRACTS	min. EUR 300 000	above EUR 20 000 but below 300 000 EUR		up to max. EUR 20 000 Single tender
	International restricted tender procedure	Competitive negotiated procedure or Framework contract BENEf 2013		
SUPPLY CONTRACTS	above EUR 300 000	min. EUR 100 000 max. EUR 300 000	above EUR 20 000 below EUR 100 000	A payment may be made against invoice without prior acceptance of a tender if the expenditure is max. EUR 2 500
	International open tender procedure	Local open tender procedure	Competitive negotiated procedure	
WORKS CONTRACTS	min. EUR 5 000 000	min. EUR 300 000 below EUR 5 000 000	above EUR 20 000 but below 300 000 EUR	
	International open tender procedure or International restricted tender procedure	Local open tender procedure	Competitive negotiated procedure	



ELJÁRÁSOK IDŐIGÉNYE (GUIDELINES FOR APPLICANTS)

- single tender: 10-20 nap
- competitive negotiated procedure, local open procedure: 40-90 nap
- international tenders: 80-150 nap



SINGLE TENDER – EGYSZERŰSÍTETT DOKUMENTÁCIÓ ALAPJÁN!

- Nettó 2500 € és 20.000 € szerződéses érték között
- Egyszerűsített tenderdokumentáció - <http://www.interreg-ipa-husrb.com> – használata kötelező
- Magyar és angol nyelvű csomag is használható
- Award criteria eltérő – szolgáltatások: legkedvezőbb ár-érték arány;
eszközök, beruházások: legalacsonyabb ár

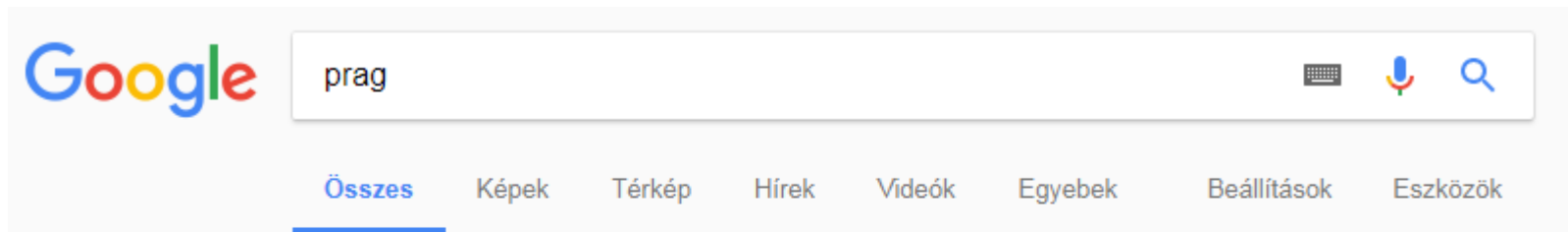


SINGLE TENDER - ELIGIBILITY RULES OF EXPENDITURES

- Bizonyíthatóan legalább három ajánlattevőnek ki kell küldeni az ajánlattétel dokumentációt
- Legalább egy független ajánlat alapján lehet szerződést kötni.
- A Kedvezményezettnek ajánlott a tenderfelhívás közzététele saját weblapján és egy weblink biztosítása a program weboldalára.

PRAG

GfA: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>



Nagyjából 34 400 000 találat (0,78 másodperc)

Procedures and practical guide (PRAG) - European Commission

<https://ec.europa.eu> > ... > International Cooperation and Development ▾ Oldal lefordítása

Introduction to relevant sections of PRAG guide as well as links to 'Rules and procedures' within EU budget and EDF pages.

PRAG – ÉRTELMEZÉSEK, FOGALMAK

- Contracting authority – Kedvezményezett
- Direct- vs. **indirect management**
- Ex ante vs. **ex post** (Indirect management with ex-post controls)
- Budget funded vs. **EDF funded** - Beneficiaries of the EU Instrument for pre-accession assistance (IPA II)
- Selection criteria – az ajánlattevő alkalmassági követelményei
- Award criteria – értékelési szempontok

PRAG – ÉRTELMEZÉSEK, FOGALMAK - PÉLDA

DIRECT MANAGEMENT AND INDIRECT MANAGEMENT WITH EX-POST CONTROLS:

Contract notices must be submitted for publication to the relevant services of the European Commission in electronic form using the template in Annex D2 at least 15 days before the intended date of publication, to allow time for translation.

INDIRECT MANAGEMENT WITH EX-ANTE CONTROLS:

In addition, the finalised tender dossier (see point 5.3.2.) must be submitted to the European Commission either at the same time or in advance to demonstrate that the proposed contract notice corresponds to the objectives of the contract.

PRAG - ALAPELVEK

- Transparency - átláthatóság
- Equal treatment – egyenlő bánásmód
- Non-discrimination – diszkrimináció mentesség
- Proportionality - arányosság

ELJÁRÁSOK, ÉRTÉKHATÁROK

SERVICE CONTRACTS	min. EUR 300 000	above EUR 20 000 but below 300 000 EUR		up to max. EUR 20 000 Single tender
	International restricted tender procedure	Competitive negotiated procedure or Framework contract BENEf 2013		
SUPPLY CONTRACTS	above EUR 300 000	min. EUR 100 000 max. EUR 300 000	above EUR 20 000 below EUR 100 000	A payment may be made against invoice without prior acceptance of a tender if the expenditure is max. EUR 2 500
	International open tender procedure	Local open tender procedure	Competitive negotiated procedure	
WORKS CONTRACTS	min. EUR 5 000 000	min. EUR 300 000 below EUR 5 000 000	above EUR 20 000 but below 300 000 EUR	
	International open tender procedure or International restricted tender procedure	Local open tender procedure	Competitive negotiated procedure	



PRAG ELJÁRÁS TÍPUSOK – COMPETITIVE NEGOTIATED PROCEDURE – ESZKÖZÖK 20.000-100.000 €, SZOLGÁLTATÁS, BERUHÁZÁS 20.000- 300.000 €

- Az ajánlatkérő saját választása szerinti ajánlattevőket hív meg az eljárásra (legalább hármat)
- Egy érvényes ajánlat esetén is köthet szerződést
- Külön fejezetek a Prag-ban szolgáltatásra, eszközbeszerzésre, építésre
- Legalább 30 (építéseknel 60) napos határidő ajánlattételre
- Értékelő bizottság dönt: adminisztratív, majd szakmai megfeleléség ellenőrzése



PRAG ELJÁRÁS TÍPUSOK – LOCAL OPEN PROCEDURE – ESZKÖZÖK 100.000-300.000 €, BERUHÁZÁS 300.000-5.000.000 €

- Publikáció Magyarországon (Közbeszerzési értesítő VAGY „ezzel egyenértékű média”) ÉS hivatkozás a EuropeAid weboldalon
- Nem részesíthetők előnyben a helyi ajánlattevők
- A felhívás közzétételétől kezdve minimum 30 (építéseknel 60) nap határidő az ajánlatokra



PRAG ELJÁRÁS TÍPUSOK – INTERNATIONAL OPEN/RESTRICTED PROCEDURE

- Előzetes információ a contract notice publikálása előtt minimum 30 nappal (EU Official Journal, Europeaid weboldal)
- Hazai lapban is publikálható a fentiekén felül, de azonos tartalommal
- Contract notice publikálásától számítva minimum 90 napos határidő
- Open-restricted különbség: egy vagy két forduló shortlist nélkül vagy shortlist használatával



BESZERZÉSEK JELENTÉSE

BENEFICIARY REPORT Save

INFORMATION REMINDER ↓

5. INFORMATION & PUBLICITY 6. PUBLIC PROCUREMENT TENDERS 7. FINANCIAL PROGRESS 8. BUDGET COS ← →

View New Modify Delete

PUBLIC PROCUREMENT TENDERS DATASHEET ×

Save Cancel

CONTRACT NUMBER ! SUBJECT ! TYPE OF PROCEDURE !

START DATE OF PROCUREMENT ! DATE OF DECISION ! DATE OF CONTRACTING !

CONTRACTED NET AMOUNT IN ORIGINAL CURRENCY ! CURRENCY !

NAME OF CONTRACTOR !

COMMENT



- A teljes dokumentáció elektronikus formában csatolandó a jelentéshez (BR)
- A teljes dokumentáció benyújtandó papír alapon is



BUKTATÓK 1 – CONFLICT OF INTEREST / ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, SELECTION CRITERIA

- Kedvezményezett partnerségen belül nem szerződhet (Eligibility Rules of Expenditures)
- Összeférhetetlenség - Prag 2.3.6. Other essential points

Csak a Kedvezményezettre értelmezhető. Összeférhetetlenség áll fent, ha a Kedvezményezett pártatlan és független döntéshozatala nem biztosított a beszerzési eljárás során (pl. családi, érzelmi élet, politikai és nemzeti összetartozás, illetve gazdasági vagy más közös érdek miatt).



BUKTATÓK 1 – CONFLICT OF INTEREST / ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG, SELECTION CRITERIA

A gyakorlatban:

- A selection criteria nem biztosíthat előnyt ajánlattevők indokolatlanul szűkített körének.
- Az értékelő bizottság bármely tagjának vagy megfigyelőnek értékelő bizottsági tagságát meg kell szüntetnie, ha bármelyik (potenciális) ajánlattevővel kapcsolatban összeférhetetlenség áll fent. (Prag 2.8.2. Impartiality and confidentiality)



BUKTATÓK 2 – VÁLASZTOTT ELJÁRÁS

„Note that projects must not be split artificially to circumvent the procurement thresholds.” – Prag 2.4.1. Which procurement procedure to apply?

= a beszerzések kisebb részekre bontásának tilalma több, alacsonyabb szintű eljárás lebonyolításával.



BUKTATÓK 3 - THE RULE OF NATIONALITY AND ORIGIN – SZÁRMAZÁSI SZABÁLYOK

EU 236/2014

(4) Az e rendelet keretében finanszírozott közbeszerzési szerződés alapján vagy vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodásnak megfelelően vásárolt **valamennyi árunak támogatható országból kell származnia**. Származhatnak azonban bármely más országból is, **amennyiben a beszerzendő áru összege nem éri el a versenytárgyalásos eljárás alkalmazásának küszöbértékét (100.000 €)**. E rendelet alkalmazásában a „származás” fogalma a 2913/92/EGK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 23. és 24. cikkében, illetve a nem preferenciális származás tekintetében irányadó egyéb uniós jogalkotási aktusokban meghatározott fogalom.

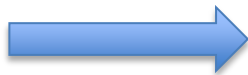


BUKTATÓK 3 - THE RULE OF NATIONALITY AND ORIGIN – SZÁRMAZÁSI SZABÁLYOK

A 100.000 € értékhatár az áruk összértékre vonatkozik egy szerződés / lot keretein belül!

Prag: **Origin of goods - Rules of origin:**

Where the contract is divided into lots, the rule applies per lot (only applicable to lots of less than EUR 100 000). The division into lots must be legitimate. This rule must not lead to subdividing artificially contracts into smaller lots to circumvent the threshold of 100 000 euros.



KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZECI.JENO@SZPI.HU

TEL: 66/520 250

6. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS, FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG TOVÁBBI ELLENŐRZÉSEK

CSARNAI LÁSZLÓ

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS

CÉLJA:

- A PROJEKT SZABÁLYSZERŰ MEGVALÓSULÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE
- A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS ÉS ANNAK MELLÉKLETEINEK, VALAMINT A KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOKNAK TÖRTÉNŐ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS

MENETE:

- KOCKÁZATÉRTÉKELÉS
- IDŐPONT EGYEZTETÉS A PARTNERREL, MAJD ÍRÁSBELI KIÉRTESÍTÉS
- HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS LEFOLYTATÁSA
- AMENNYIBEN AZ ELLENŐRZÉSEN HIBA, HIÁNYOSSÁG KERÜLT ÉSZREVÉTELEZÉSRE, ANNAK JAVÍTÁSA, PÓTLÁSA SZÜKSÉGES A PARTNER RÉSZÉRŐL (HITELESÍTÉSI FELTÉTEL)

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS

A HELYSZÍNIEN ELLENŐRZÉSRE KERÜLŐ EREDETI DOKUMENTUMOK:

- SZÁMLÁK, KIFIZETÉSI BIZONYLATOK
- SZERZŐDÉSEK
- BESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTUMAI
- ELKÜLÖNÍTETT KÖNYVELÉS
- EGYÉB ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS

AMI A HELYSZÍNEEN ELLENŐRZÉSRE KERÜL:

- AZ ESZKÖZÖK, INGATLAN BERUHÁZÁS HELYSZÍNEEN TÖRTÉNŐ MEGTEKINTÉSE, VALAMINT ANNAK VIZSGÁLATA, HOGY A PÁLYÁZATBAN, A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN DOKUMENTÁLT MŰSZAKI PARAMÉTEREKNEK MEGFELELNEK-E?
- KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGI ELEMELK MEGLÉTÉNEK VIZSGÁLATA

FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A PARTNERNEK A ZÁRÓ JELENTÉS ELFOGADÁSÁTÓL SZÁMÍTOTT 5 ÉVIG KELL A PROJEKTET FENNTARTANIA (A PROJEKT KERETÉBEN BESZERZETT ESZKÖZÖKET MEGTARTANI, AZ INGATLANOKAT ÜZEMELTETNI, VALAMINT A KAPCSOLÓDÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOKAT ELKÜLÖNÍTETTEN TARTANI).

TOVÁBBI ELLENŐRZÉSEK

A FENNTARTÁSI IDŐSZAK ALATT A HATÓSÁGOK JOGOSULTAK UTÓLAGOSAN IS ELLENŐRIZNI A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS DOKUMENTUMOKAT, A MEGVALÓSULT BERUHÁZÁST, A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS MEGFELELŐSSÉGÉT.

EZT MEGTEHETI DOKUMENTUMOK BEKÉRÉSÉVEL, VALAMINT AKÁR A HELYSZÍNEEN TETT ELLENŐRZÉSSEL IS

7. EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK

KOVÁCS KATALIN

TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG

- Követendő a program előírásai mellett a 1303/2013 (CPR) EK, 1299/2013 (ETC) és 821/2014 EK rendelet.
 - Az előírások a projekt kezdetétől érvényesek.
 - A projekt minden egyes tájékoztatásra és nyilvánosságra irányuló tevékenységénél alkalmazni kell a nyilvánossági szabályokat (**Visual Identity Manual**).
- Letöltés helye: <http://www.interreg-ipa-husrb.com>. Download menüpont alatt.
- A nyilvánossági előírások be nem tartása esetén a jóváhagyott támogatás nem, vagy csak részben kerül kifizetésre, illetve a támogatás visszakövetelhető (**HUSRB Elszámolási segédlet**).

VISUAL IDENTITY MANUAL

- Két részből áll:
 - Chapter 1: a program általános tájékoztatási és nyilvánossági előírásait tartalmazza.
 - Chapter 2: a projekt kötelező és javasolt nyilvánossági elemeit, dokumentum mintákat foglal össze.
- Tartalma folyamatosan bővül, aktualizálásra kerül.

KÖTELEZŐ NYILVÁNOSSÁGI ELEMELK

- **Program logó**
- **EU logó a társfinanszírozásról szóló kötelező mondattal**
minden esetben a dokumentum első oldalán/fedőlapján szükséges szerepeltetni,
honlap és egyéb felületek esetén jól látható helyen
- **Disclaimer**
nyilatkozat arról, hogy az adott output (termék, weboldal, esemény) az EU támogatásával valósult meg, azonban annak tartalma az EU hivatalos állásfoglalásával nem feltétlenül egyező.

Interreg - IPA CBC 
Magyarország – Szerbia

PROGRAM LOGÓ

EN

Interreg - IPA CBC 
Hungary - Serbia

HU

Interreg - IPA CBC 
Magyarország – Szerbia

SRB

Interreg - IPA CBC 
Mađarska – Srbija

Jó szomszédok
a közös
jövőért

EU LOGÓ A KÖTELEZŐ MONDATTAL

HU



A Program az Európai Unió
társfinanszírozásával valósul meg



A Program az Európai Unió
társfinanszírozásával valósul meg



A Program az Európai Unió
társfinanszírozásával valósul meg



A Program az Európai Unió
társfinanszírozásával valósul meg



A Program az Európai Unió
társfinanszírozásával valósul meg

DISCLAIMER

Hungarian

Ez a <dokumentum, termék, esemény, weboldal> az Európai Unió pénzügyi támogatásával valósult meg. A <dokumentum, termék, esemény, weboldal> tartalmáért teljes mértékben (a) < Kedvezményezett neve > vállalja a felelősséget, és az semmilyen körülmények között nem tekinthető az Európai Unió és / vagy az Irányító Hatóság állásfoglalását tükröző tartalomnak.

JAVASOLT NYILVÁNOSSÁGI ELEMEEK

- **Program szlogenje**
szerepeltetése ajánlott a weboldalon, kiadványokon, képi anyagokban, eseményeken
- **Leírás a programról**
szerepeltetése ajánlott többek között a sajtókiadványokban, ahol a programról informálhatóak az érintettek
- **Program weboldalára való hivatkozás**

PROGRAM SZLOGENJE

Hungarian: JÓ SZOMSZÉDOK A KÖZÖS JÖVŐÉRT

Jó szomszédok
a közös
jövőért

LEÍRÁS A PROGRAMRÓL

- A leírás nyelve illeszkedjen a kiadvány nyelvéhez.

The Interreg-IPA Cross-border Cooperation Programme Hungary-Serbia is implemented within the 2014-2020 European Union financial framework, under the Instrument for Pre-accession Assistance (IPA). On the basis of “shared management system” of the participating countries - Hungary and Serbia, the Programme funds and supports co-operation projects of organizations located in the Programme-eligible area - Hungarian counties Csongrád and Bács-Kiskun, and Serbian territories: West Bačka, North Bačka, South Bačka, North Banat, Central Banat, South Banat and Srem.

The Programme helps the development of a stable and co-operating region and the overall quality of life in the border region. It enables economic collaboration of organizations from the two countries, nurtures the common identity, and cultural and historical heritage of the border region, and contributes to its environmental sustainability and safety.

For more information, please visit: www.interreg-ipa-husrb.com.

HIVATKOZÁS A PROGRAM WEBOLDALÁRA

www.interreg-ipa-husrb.com

POSZTER, BROSSÚRA, ROLLUP, POWERPOINT PREZENTÁCIÓ

- A Visual Identity Manual-ben feltüntetett minták nem kötelező jelleggel alkalmazandóak, azonban ajánlottak az alábbiak szerint:
- Fejléc: program logó.
- Lábléc: EU logó a kötelező mondattal, program szlogenje

PLACE
YOUR
IMAGE
HERE

ÉPÍTÉSEK - NYILVÁNOSSÁG

- A Bizottság 1303/2013 EK rendelete értelmében a kedvezményezett köteles jól látható helyen ideiglenes jelleggel nagyméretű **hirdető táblát** felállítani amennyiben:
 1. a művelet közpénzekből nyújtott támogatásának teljes összege meghaladja az 500 000 eurót,
 2. infrastruktúra vagy építési műveletekre vonatkozó finanszírozás esetén.
- Legfeljebb 3 hónappal a művelet végrehajtása után, jól látható helyre – ugyanezen feltételek mellett - **állandó tájékoztató-, vagy hirdetőtábla** kihelyezése szükséges.

ÉPÍTÉSEK - HIRDETŐTÁBLA

Interreg - IPA CBC 
Magyarország - Szerbia

A projekt címe

A PROJEKT CÍME

Vezető kedvezményezett

VEZETŐ KEDVEZMÉNYEZETT

Köztársasági támogatás összege

TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A projekt kezdete

2016.01.14.

A projekt zárása

2016.04.22.



A projekt az Európai Unió
társfinanszírozásával valósul meg

*Jó szomszédok
a közös
jövőért*

ÉPÍTÉSEK - ÁLLANDÓ TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

Interreg - IPA CBC 
Magyarország - Szerbia

A projekt címe:

A PROJEKT CÍME

Vezető
kedvezményezett:

VEZETŐ KEDVEZMÉNYEZETT

Közösségi
támogatás összege:

TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A projekt kezdete:

2016.01.14.

A projekt zárása:

2016.04.22.



VÁLTOZÁSBEJELENTÉS

- A projektrészben bekövetkezett változásokat a Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legfeljebb **8 naptári napon belül írásban** bejelenteni a hitelesítési tevékenységre kijelölt szervezet részére (**HUSRB Elszámolás segédlet, 5. Módosítások kezelése**).

DOKUMENTUMOK MEGŐRZÉSE

- A Kedvezményezett a támogatás felhasználásával kapcsolatos, illetve ahhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentációt köteles megőrizni legalább a **záró kedvezményezetti jelentés támogató általi elfogadásától számított 5 évig**, figyelembe véve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit is. Az eredeti dokumentumokat és a hitelesített másolatokat lehetőség szerint külön projekt dossziében kell tárolni. Amennyiben ez nem kivitelezhető, úgy a projekt dossziében egyértelműen meg kell jelölni az eredeti dokumentumok tárolási helyét, gondoskodva egyben arról, hogy azok könnyen hozzáférhetőek legyenek. **(Társfinanszírozási szerződés 12.4. pont).**

Interreg-IPA CBC Magyarország-Szerbia

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. Kelet-magyarországi Ellenőrzési Osztály

Tel: 66-520-250

dkmo@szechenyiprogramiroda.hu

interreg-ipa-husrb.com/hu

szpi.hu

Jogi nyilatkozat:

Ez a dokumentum az Európai Unió pénzügyi támogatásával valósult meg. A dokumentum tartalmáért teljes mértékben a Széchenyi Programiroda Kelet-magyarországi Ellenőrzési Osztálya vállalja a felelősséget, és az semmilyen körülmények között nem tekinthető az Európai Unió állásfoglalását tükröző tartalomnak.