

IZMENA PROJEKTA TOKOM IMPLEMENTACIJE

Izmene u projektnom timu

Spajanje projektnih perioda

Smanjenje output indikatora
i indikatora ishoda $\leq 20\%$

Preraspodela budžeta između
budžetskih linija $\leq 20\%$ ili $\leq 10.000\text{EUR}$

Opis budžeta

Neznatne promene u aktivnostima

Ostalo (npr. promena pravnog
zastupnika ili bankovnog računa
projekta, itd.)

Promena Korisnika

Značajne izmene u sveukupnom
cilju projekta

Smanjenje output indikatora
i ishoda $>20\%$ indikatora

Značajne izmene
projektnih aktivnosti

Preraspodela budžeta između
budžetskih linija kumulativno
 $>20\%$ i $>10.000\text{EUR}$

Produžavanje trajanja projekta

Ostale
promene
projekta

Adendum

3. KORAK
VK informiše
ostale Korisnike

Podnošenje zahteva i izmene

Pre finaliziranja i predaje zahteva,
VK treba da se konsultuje sa
Programskim menadžerom u ZS

Vodeći korisnik (VK) popunjava
Zahtev za izmenu
– prvu stranicu za sve slučajeve,
a drugu stranicu za
izmene budžeta

Ostale izmene projekta

ZS odobrava/odbija
zahtev za izmenu

odobranje
ZS obaveštava VK-a
elektronskom poštom
i registruje izmene
u IMIS-u

odbijanje
ZS obaveštava VK
- kraj procedure

+ Dodatak

ZS priprema Dodatak
za Ugovor o subvenciji

UT/ZNO odobrava/
odbija Zahtev

odobranje
ZS šalje potpisani
Dodatak VK-u

VK ga potpisuje
i šalje ga nazad ZS-u

ZS unosi izmenu
u IMIS

odbijanje
ZS obaveštava VK
- kraj procedure

2. KORAK
ZS razmatra
Zahtev za izmenu
(ukoliko je potrebno,
traži od VK
da ga kompletira
/poboljša)

1. KORAK
VK potpisuje
i podnosi Zahtev
za izmenu putem
elektronske pošte
Programskom
Menadžeru
u ZS

Napomena:

Ovaj dokument je izrađen uz finansijsku podršku Evropske unije.
Sadržaj dokumenta je isključivo odgovornost Zajedničkog sekretarijata
Interreg-IPA programa prekogranične saradnje Mađarska-Srbija, koji je smešten
u Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. I sadržaj ovog
dokumenta ni pod kakvim okolnostima ne odražava stav Evropske unije.

